

고려아연 정책집

Korea Zinc Policy Package



KOREA ZINC

목 차

제·개정 이력	4
1. 환경 정책.....	5
1-1. 환경관리 정책.....	6
1-2. 생물다양성 보호 정책.....	9
1-3. 광산 폐기물 정책.....	11
1-4. 용수사용 정책.....	14
1-5. 산림파괴 금지 정책.....	16
1-6. 녹색구매 정책.....	19
2. 사회 정책.....	21
2-1. 책임광물 정책.....	22
2-2. 공정 보상 정책	25
2-3. 안전·보건 정책	27
2-4. 인권경영 정책.....	28
2-5. 광산 폐쇄 및 재생 정책.....	33
2-6. 공급망 정책.....	34
2-7. 협력회사 행동규범 정책.....	37
2-8. 현대판 노예제도 방지 정책.....	43
2-9. 성희롱 및 괴롭힘 금지 정책	45
2-10. 정보보호 정책	48
2-11. 기부 및 후원 정책	50
2-12. 공정거래 정책	51

3. 거버넌스 정책	52
3-1. 이사회 전문성 및 다양성 정책	53
3-2. 사외이사 독립성 기준 정책	54
3-3. 조세 정책	56
3-4. 부패방지 정책	58
3-5. 윤리 정책	61
3-6. 비재무 리스크 관리 정책	64
지속가능경영 준수 선언	65

제·개정 이력

No.	정책명	개정내용	개정일자
1	관리정책 전체	정책집으로 일원화	24.06.10
2	공정 보상 정책	생활임금 보장 관련 상세 기술	24.12.02
3	인권경영정책	목적, 적용범위, 이행원칙, 실행방안 등 상세 기술	24.12.02
4	기부 및 후원정책	정치기부 금지 내용 상세 기술	24.12.02
5	부패방지 정책	이해상충행위금지, 자금세탁방지 등 상세 기술	24.12.02
6	공급망 정책	신설	24.12.02

1. 환경 정책

1-1. 환경관리 정책.....	6
1-2. 생물다양성 보호 정책.....	9
1-3. 광산 폐기물 정책.....	11
1-4. 용수사용 정책.....	14
1-5. 산림파괴 금지 정책.....	16
1-6. 녹색구매 정책.....	19

1-1. 환경관리 정책

[목적]

고려아연은 세계에서 가장 친환경적인 비철금속 제련회사가 되겠다는 포부와 함께 오염물질 배출 최소화, 지속적인 환경 개선 등을 환경 목표로 설정한다. 고려아연은 인간과 자연이 공존하는 더 깨끗한 세상을 위해 노력한다. 환경경영 목표와 정책을 바탕으로 스스로 더 나은 목표를 설정하고, 정기적으로 이를 재검토하는 등 지속적인 개선 활동을 수행하기 위하여 아래 사항을 적극 추진해 나간다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 및 그 임직원에게 적용된다. 또한 공급업체 등 거래 관계에 있는 다양한 이해관계자가 본 정책을 준수할 것을 권장한다.

[관리체계]

고려아연은 환경경영본부와 산하의 환경경영 관련 전담 조직들을 통해 환경 관련 영향 및 성과, 국내외 사업 소재지의 환경 관련 법적 요구사항 대응 등을 관리한다.



[환경경영 방침]

1. 경영활동을 통하여 발생하는 환경영향을 최소화하기 위하여 환경경영시스템을 구축·운영하고 지속적으로 발전시킨다.
2. 세계일류 제품 생산은 물론 환경 친화적인 경영을 위해 전직원이 동참하여 환경개선을 추진한다.

3. 예방환경 관리 활동 강화로 환경오염 사고 방지와 환경 관련 법규를 준수한다.
4. 목표관리를 통하여 환경경영 목표를 설정하고 구체적인 실행계획을 수립 및 실시하여 그 성과에 대한 평가를 통해 지속적인 개선활동을 이행한다.
5. 환경보전에 대한 조직의 책임과 역할을 명확히 하고 직원의 환경의식 고취를 위한 교육을 지속적으로 실시한다.
6. 환경보전의 중요성을 깊이 인식하고 지역환경 보전활동에 적극 참여한다.

[세부 지침]

1. 에너지 소비 및 온실가스

고려아연은 저탄소 경제로의 전환 및 각종 탄소 배출량 규제 변화에 대비하고, 신재생에너지 및 수소를 적극 활용한 친환경 사업을 추진한다. 또한, 에너지 효율 향상, 기술 및 시스템 도입, 온실가스 배출량 저감 등 에너지 절감 활동을 지속 추진한다.

2. 수자원

고려아연은 수자원 사용량 및 폐수 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축하고 불법 배출과 오염 물질의 누출이 없도록 상시 모니터링한다. 적절한 방법을 통해 수질오염물질 배출을 최소화해야 하며 배출 이전에 법규에 따라 처리하여 배출해야 한다.

3. 대기오염

고려아연은 대기오염물질 배출 최소화를 위해 기술 및 시스템을 도입하고, 대기오염물질 배출량을 모니터링하고 관리한다. 대기오염물질 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축하고 적절한 방법을 통해 대기오염물질 배출을 최소화해야 한다. 또한, 배출 이전에 법규에 따라 처리하여 배출하고, 대기오염물질 배출량을 줄이기 위한 다양한 활동을 지속한다.

4. 원재료

고려아연은 원재료의 효율적인 사용을 위해 원재료 관리 체계를 구축하고, 원재료의 재활용 및 재사용을 촉진하기 위한 다양한 프로그램을 운영한다. 또한, 원재료의 효율적인 사용을 위해 원재료 절약을 실시하고, 원재료의 보호를 위한 환경 보전 활동을 지속한다.

5. 유해물질

고려아연은 유해 화학물질의 안전한 관리 및 사용을 위해 화학물질 관리체계를 구축한다. 유해 화학물질로 인한 건강 또는 환경상의 위해가 발생하지 않도록 화학물질 구매에서부터 운송, 취급, 사용, 보관, 폐기에 이르는 전 단계에서 식별 표기, 라벨링 등에 대해 관리한다. 또한, 화학물질의 안전한 사용을 위해 관리 프로세스를 구축하고, 관련된 법률 및 규정을 준수한다.

6. 폐기물

고려아연은 폐기물의 최소화를 위해 폐기물 관리 체계를 구축하고, 폐기물의 재활용 및 재사용을 촉진한다. 또한, 사업운영 과정에서 발생하는 폐기물을 최소화하고, 폐기물의 효율적인 처리를 위하여 폐기물 관리 체계를 수립하여 운영한다.

7. 생물다양성

고려아연은 생물다양성 보호를 위해 환경 보전 활동을 실시한다. 또한, 사업이 생물다양성에 미치는 부정적인 영향을 최소화하기 위해 노력한다.

8. 지역사회

고려아연은 지역사회와의 상생을 위해 사회공헌활동을 실시하고, 지역사회와의 소통을 위한 다양한 활동을 추진한다.

1-2. 생물다양성 보호 정책

[목적]

고려아연은 경영과정 상에서 인류를 비롯한 지구상의 모든 생명의 삶을 지탱하는 생물다양성을 보존하는 것이 지속가능한 발전에 미치는 중요성을 인지한다. 따라서 고려아연은 경영활동 과정에서 사업장 인근 지역의 생물 다양성에 미칠 수 있는 부정적 영향을 최소화하기 위해 노력한다. 이를 위해 사업장이 위치한 지역에 서식하고 있는 동물군과 식물군을 파악하고, 멸종위기 종의 서식 여부를 확인하며, 경영활동으로 인한 잠재적 영향을 분석한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[관리체계]

고려아연은 사업활동 전반에 걸쳐 생물다양성 관련 환경적 영향을 최소화하기 위한 다양한 활동을 추진하고, 지속가능경영 활동의 일환으로 단계적 저감방안을 활용하여 그 범위를 확대한다.

[기본 원칙]

고려아연은 사업장 주변에 서식하는 생물들의 생태계를 보호하기 위해 지속적으로 생물다양성 정책을 준수하고 사업장 주변을 관리하며 필요시 전문기관과 협력하여 생물다양성에 미치는 영향에 대한 조사를 실시한다.

1. 고려아연은 사업, 정책, 프로젝트 추진 시 환경에 미칠 영향을 종합적으로 예측·분석·평가하며 생물다양성을 점검하고 지속적으로 그 영향을 모니터링한다.
2. 생물다양성 보호와 국제 협약(World Heritage areas, IUCN Category I-IV protected areas)이 적용되는 모든 사업장에서는 해당 국가, 지역 및 지방의 법적 요건을 준수한다.

3. 모든 사업장이 위치하고 있는 각 국가와 지역별 사회 환경 특성을 고려하여 환경영향평가를 실시한다.
4. 멸종 위기에 놓인 희귀종 및 고유종을 보호하고자 생물다양성을 지키고 자원을 지속가능하게 이용하는 이니셔티브를 적극적으로 지지하고 지원한다.
5. 또한 생물다양성 보호 문제에 대한 지식과 이해도 증진을 위해 직원과 이해관계자들에게 정보를 제공하는 등 공감대 형성을 위한 활동을 지속적으로 진행한다.
6. 중요 서식지가 있는 모든 사업장에서 사업운영으로 인해 가해진 생물다양성 저해와 복원 노력이 상쇄되도록 하는 최소 순손실(No Net Loss: NNL) 및 긍정적 영향(Net Positive Impact: NPI)을 달성할 수 있도록 노력한다.

1-3. 광산 폐기물 정책

[목적]

고려아연은 보건, 야생동물, 지하수, 지표수 및 환경의 심각한 피해를 방지하기 위해 광산 폐기물의 안전한 관리가 매우 중요한 것임을 인식한다. 이에 고려아연은 광산 폐기물의 안전한 관리를 위해 이 정책을 수립하고 적극적인 이행을 위해 노력한다.

광산 폐기물 정책은 ICMM(International Council on Mining and Metals), UNEP(UN Environment Programme), PRI(Principles for Responsible Investment)의 광미 국제산업표준(Global Industry Standard for Tailings Management: GISTM) 등 국제 기준에 기초하고, 당사가 직접 운영하거나 투자를 통해 사업 활동 중인 국가와 지역의 법·규정을 반영하며 기타 엄격한 기준들도 준수한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장과 자회사에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[기본 원칙]

고려아연의 모든 광산 폐기물 관련 시설 및 설비는 각종 규제의 요구사항을 엄격히 준수할 뿐만 아니라 관련 시설 및 설비의 관리는 지속적으로 개선되도록 노력한다.

광산 폐기물 처리를 위한 관련 시설 및 설비의 기획, 디자인, 건설, 운영, 해체 및 폐쇄는 다음의 원칙을 따른다.

1. 구조물은 안정적일 것
2. 고형물 및 물은 지정, 승인된 영역 내에서 관리될 것
3. 시설과 설비의 규격은 광산이 위치한 국가의 규정을 준수할 것
4. 시설과 설비는 관련 표준, 내부정책, 업계의 모범사례 및 사업운영 지역, 국가의 기술 지침을 준수할 것

또한, 고려아연은 광산 폐기물 관리 시설 및 설비의 안전한 운영과 모니터링을 위해 다음의 사항을 포함하는 포괄적인 시스템과 절차를 갖추기 위해 노력한다.

1. GPS, 피에조미터, 경사계, 압력계, 원격 감지 등의 기술을 포함하는 감시 시스템을 사용하여 광미댐, 다리, 자연 경사 및 수위를 모니터링함
2. 훈련받은 작업자와 전문 기술 직원에 의한 수시 점검을 진행
3. 외부 공인 엔지니어에 의한 주기적, 공식적 안전검사 이행(검사결과 외부에 공개)
4. 내부 실무자 그룹에 의한 정기적인 시설 및 광물 폐기물 관련 프로젝트에 대한 검토 수행
5. 중요 광물 폐기물 관리 시설 및 주요 관련 프로젝트의 설계, 운영, 감시 및 유지보수 점검을 위한 외부 전문가 그룹 구성

[세부 지침]

고려아연은 광산 폐기물의 적절한 관리를 위해 GISTM에서 설정한 표준에 따라 다음과 같은 세부 지침을 개발하여 관리한다.

1. 침해, 침수 및 비상 대응 계획 지침
2. 광미 저장 시설 중요 관리 보고 지침
3. 광미 관리 거버넌스 지침
4. 광미 저장 시설 위험 평가 지침
5. 물 관리 기준 및 지침
6. 폐쇄 및 회수 기준 및 지침
7. 광물 폐기물과 관련하여 임원진 및 주요 관계자 대상 교육, 훈련
8. 체계적인 제3자 검증 지침

고려아연은 광산 폐기물 관리 정책을 내재화하여 광물 폐기물 관리의 목표를 달성하고 실천 약속의 내용들을 성실히 수행하며 달성 결과를 점검하고 공개한다.

1-4. 용수사용 정책

[목적]

고려아연은 수자원을 효율적으로 관리하는 것이 사업장 환경보호에서 매우 중요한 부분을 차지하고 있으며, 제품 생산 공정에서 반드시 필요한 경영활동임을 인지한다. 고려아연은 노후 설비를 교체하고 운영 기준을 개선하는 등 사업장 운영을 최적화하여 용수 사용량을 개선하고, 용수 재사용 및 재활용률을 높이기 위해 노력한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[기본 원칙]

고려아연은 수자원을 관리하고 효율적으로 이용하는 것이 회사의 경영활동 뿐만 아니라 전 지구적 지속가능한 발전에 미치는 중요성을 인지하고, 사회 구성원으로서의 사회적 책임을 다하기 위해 본 정책을 수립하고 이행한다.

[세부 지침]

1. 고려아연의 임직원은 지속가능한 수자원의 중요성을 공유하고, 수자원 보호를 위해 지역사회 및 환경에 미치는 영향을 최우선적으로 고려하며 수자원 관리 활동에 노력한다.
2. 고려아연은 사업 운영 과정에서 발생할 수 있는 수자원 관련 리스크를 최소화하기 위해 제품 생산 등 경영활동이 수자원에 미치는 영향을 평가하고, 리스크를 최소화할 수 있는 신기술 발굴 및 도입에 적극 노력한다.
3. 고려아연은 국내외 수자원 가이드라인을 바탕으로 사업장이 위치한 지역의 자치단체, 중앙정부 및 국제기구의 대외 수자원 정책에 적극 협조한다.
4. 고려아연은 수자원 사용과 관련된 회사 방침 및 활동을 이해관계자에게 투명하게 공개한다.

앞으로도 고려아연은 공업용수 사용량을 절감할 수 있는 시설과 활동을 지속적으로 발굴하여 수자원을 효율적으로 관리하고 최종 방류량을 줄이기 위해 노력한다.

1-5. 산림파괴 금지 정책

[목적]

고려아연은 지속가능한발전을 위해 '산림파괴 금지'가 중요하다는 것을 인지하고 있으며, 산림파괴가 고려아연의 사업에 미치는 잠재적인 리스크를 이해한다. 전 세계적으로 산림파괴 문제는 시급하게 해결해야 할 중대한 이슈이므로, 고려아연은 인류를 포함한 지구상의 생명체의 삶의 터전인 산림 보호를 위해 산림파괴 금지 정책을 지속적으로 전개할 것을 약속한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[관리체계]

고려아연은 사업활동 전반에 걸쳐 산림파괴 관련 환경적 영향을 최소화하기 위한 다양한 활동을 추진하고, 지속가능경영 활동의 일환으로 단계적 저감방안을 활용하여 그 범위를 확대한다.

[기본 원칙]

고려아연은 산림파괴 금지를 위한 정책을 내재화하여 다음의 실천 약속의 내용을 성실히 수행한다.

1. 사업장 확대 및 신규 사업장 운영 검토 단계에서 협력사를 포함해 모든 생명체 보호를 위한 산림파괴 예방을 위해 노력한다.
2. 친환경 경영시스템 운영을 통해 협력사와 함께 산림파괴 근절을 위한 활동을 전개하며, 시민·환경단체와 연대하여 산림조성 및 녹지화에 노력한다.
3. 필요한 경우 기존 사업 종료 시 산림을 포함한 녹지를 복원할 것을 약속한다.
4. 지속적인 환경정책 준수를 바탕으로 산림파괴 근절 및 재조림을 통해 산림을 보전하도록 노력한다.

5. 산림자원이 풍부하여 특별히 보호할 가치가 있는 지역에서는 사업을 운영하지 않는다.

- 산림유전자원보호구역, 백두대간보호지역, 습지보호지역

6. 국제적인 보호지역에서는 사업을 운영하지 않는다.

- 람사르습지, IUCN 보호지역 Categories I-IV, 유네스코(UNESCO) 세계자연유산

7. 산림파괴 금지를 위한 지역, 국가 및 세계 이니셔티브를 지지한다.

8. 산림파괴 금지 약속을 수행하기 위해 필요시 외부 전문기관의 도움을 받도록 노력하며, 산림파괴 문제의 중요성과 심각성에 대한 이해를 높이기 위해 직원 및 이해관계자들에게 관련 정보를 효과적으로 제공한다.

9. 국제적·국내적 산림보호지역의 산림 보호를 위해 최선을 다한다.

[보호지역]

고려아연은 국제자연보전연맹의 보호지역 카테고리(IUCN Category I-IV protected areas) 및 국내외 생물다양성 관련 법률 및 규제를 고려하여 보전이 필요하다고 판단되는 지역을 회피하고, 피해를 최소화하며, 피해가 있을 시 이를 복원 및 상쇄하기 위해 노력한다.

1. 국제사회 보전지역 (IUCN Category Ia 등)

국제사회에서 인정한 자연생태계가 조성되어 있고 다양한 생물종이 번영하는 지역으로서 인위적인 영향이 미치지 않았으며, 아주 작은 인위적 영향에도 파괴될 수 있는 지역

2. 원시야생이 온전한 지역 (IUCN Category Ib 등)

원시야생의 자연생태계 모습을 유지하고 있으며, 원시야생의 생활양식을 보유한 원주민 공동체가 거주하는 지역으로서 교육·과학 목적으로 최소한의 영향만을 허용하는 지역

3. 국가 단위 보호지역 (IUCN Category II 등)

국가 단위에서 자연생태계 형성과정을 영구적으로 보전하기 위해 지정한 지역으로서 토종 동식물의 보호와 함

깨, 신앙적, 과학적, 교육적, 휴양·관광 등에 있어 중요성이 높은 지역

4. 자연 문화 유적지역 (IUCN Category III 등)

자연적으로 형성되었거나, 신앙 및 문화로 인해 형성된 자연생태계로서 고고학/인류학/역사학/지리학 관점에서 사료적 가치가 높은 지역

5. 서식지 관리지역 (IUCN Category IV 등)

국제적, 국가적, 지역적으로 중요한 동·식물 서식지 관리를 위한 지역으로서 목표종의 보호와 함께 생태계 보전을 위한 관리가 필요한 지역

1-6. 녹색구매 정책

[목적]

고려아연은 환경 친화적인 경영을 추구하기 위하여 환경과 자원을 보전하고 환경 관련 법규를 준수하여 사회적 책임을 다하기 위해 노력한다. 녹색구매 대상 품목의 범위는 사업 운영에 따라 소모되는 부자재, 기업용 소모품 (MRO, Maintenance, Repair and Operations), 토목 등 고려아연이 구매하는 모든 물품이다. 이러한 녹색구매의 지속적인 추진을 통하여 지속가능한 기업으로서 녹색구매 전환을 위해 노력한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용된다. 또한 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[녹색구매 물품 인증 범위]

국내 생산 제품의 경우 「탄소중립기본법」 제66조제4항에 따른 인증을 획득한 제품들을 녹색제품으로 인정한다. 이에 따라 환경표지인증, 환경성적표지 인증, 저탄소 인증, 우수재활용제품 인증 등의 인증을 보유한 제품이 녹색제품으로 인정되고 있으며, 고려아연의 녹색구매 대상 물품 또한 해당 제품들이다. 해외 국가의 환경 인증을 획득한 물품은 내부 기준에 따른 심사와 논의를 거쳐 녹색 구매 인정 여부를 결정한다.



[녹색구매 프로세스]

고려아연은 물품 구매에 있어 녹색구매 프로세스를 운영하고, 이를 통해 녹색제품 구매의 확대 및 활성화를 위해 노력한다.



[녹색구매 방침]

1. 고려아연의 녹색구매는 제품 생산 및 사업운영 전 과정에서 친환경성을 고려한다.
2. 고려아연은 환경경영 실천 강화를 위하여 녹색구매 해당 제품을 권장하며 부자재부터, 기업용 소모품 (MRO), 토목, 건축, 전기, 화학 설비 및 서비스까지 녹색구매 인증 제품 구매를 실천하기 위해 노력한다.
3. 고려아연은 환경, 자재 및 구매 관련 부서에서는 녹색제품 구매 실적을 관리하며, 회사의 지속가능한 환경발전을 위한 녹색구매를 확산하기 위해 최선을 다한다.
4. 고려아연은 지속가능한 성장을 위하여 물품 구매 시에 환경적 영향을 고려하며, 녹색구매 확대를 위한 다양한 방안과 조치를 마련한다.
5. 녹색구매 관련 부서 요청에 따른 녹색제품 구매 검토를 적극 지원한다.
6. 구매 계획 수립 시, 녹색구매 활성화를 위한 수단과 방안을 적극 검토한다.

2. 사회 정책

2-1. 책임광물 정책.....	22
2-2. 공정 보상 정책.....	25
2-3. 안전·보건 정책.....	27
2-4. 인권경영 정책.....	28
2-5. 광산 폐쇄 및 재생 정책.....	33
2-6. 공급망 정책.....	34
2-7. 협력회사 행동규범 정책.....	37
2-8. 현대판 노예제도 방지 정책.....	43
2-9. 성희롱 및 괴롭힘 금지 정책.....	45
2-10. 정보보호 정책.....	48
2-11. 기부 및 후원 정책.....	50
2-12. 공정거래 정책.....	51

2-1. 책임광물 정책

[목적]

고려아연은 비즈니스 상 거래 수익이 반군으로 유입되는 것을 방지하여 분쟁지역에서의 폭력과 착취를 감소시키고, 책임광물에 대한 소비자의 의식과 투명성을 제고하기 위해 RMI(Responsible Minerals Initiative)가 추진하는 책임광물 활동을 적극적으로 지지한다. 고려아연은 그 관리범위를 확대해 나가기 위해 협력회사의 광물 구매에 대해서도 지속적으로 모니터링한다. OECD 가이드라인의 Annex II를 기준으로 당사의 분쟁광물 관리 원칙과 기준을 준수하지 않는 공급업체와는 거래하지 않으며, 공급업체와 장기적인 관계 유지를 목표로 한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[기본 원칙]

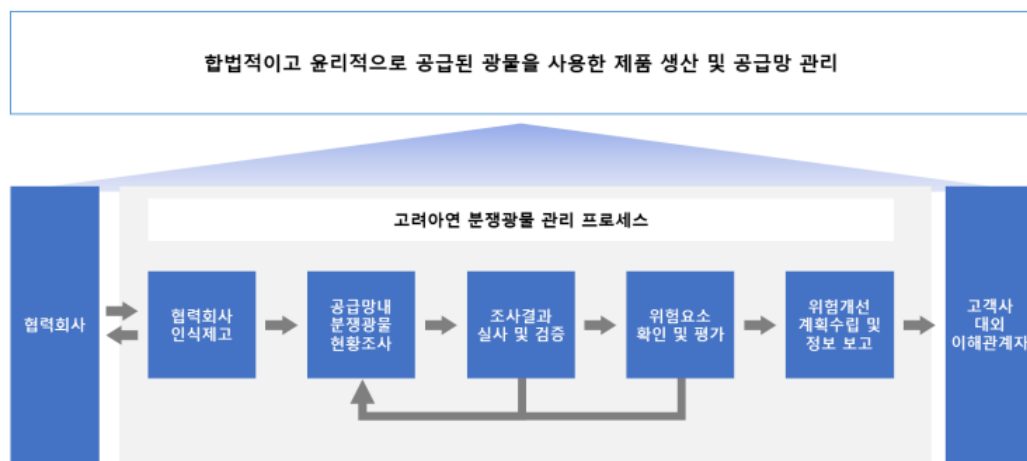
1. 광물 채굴, 수송 또는 거래에 수반되는 심각한 인권유린에 관여되는 광물을 사용하지 않는다.
 - 1-1. 고문을 포함한 모든 형태의 비인간적이고 모욕적인 대우
 - 1-2. 모든 형태의 강제 또는 의무 노동
 - 1-3. 성폭력 등 중대한 인권침해 및 학대행위
 - 1-4. 아동 노동
 - 1-5. 전쟁범죄, 대량학살 등 국제인도법 위반 행위
2. 비국가 무장 세력과 테러, 테러와 연관된 모든 형태의 단체에 대한 직/간접적 지원에 연루된 광물을 사용하지 않는다.
3. 공공 또는 민간 경비대에 대한 직/간접적 지원에 연루된 광물을 사용하지 않는다.
4. 뇌물수수 및 광물 원산지를 허위로 표기하지 않으며, 허위 표기 광물 리스크를 관리하기 위해 노력한다.
5. 정부에 대한 세금, 수수료 및 로열티 미납을 통해 취득된 광물을 사용하지 않는다.

6. 자금세탁 및 테러자금 조달에 직/간접적으로 연루된 광물을 사용하지 않는다.

[대상제품]

고려아연은 비철금속 제련 회사로서 아연과 연의 생산 판매를 주업종으로 영위하고 있으며 금, 은, 황산 등은 아연과 연 제련 과정에서 회수하는 유가금속과 부산물의 일종으로 생산한다. 고려아연은 분쟁광물로 불리는 3TG(탄탈륨, 주석, 텅스텐, 금)을 포함하여 당사의 주요 제품인 아연, 연, 은, 동에 대해서도 책임을 확대하여 관리한다.

[관리체계]



고려아연은 책임 있는 공급망 관리를 위하여 OECD 실사 지침서(OECD Due Diligence Guidance)*를 기반으로 광물을 관리한다. 또한 다양한 이해관계자들과 적극 공유하여 책임광물의 관리 효과가 확산되도록 노력한다.

* OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas

[공급망 관리절차]

고려아연은 OECD 실사 지침서에 따라 회사의 제품에 사용되는 광물이 윤리적으로 채굴되도록 관리하고 있고, 협력회사에도 회사와 동일한 수준의 관리를 요구한다.

1. 1단계: 협력회사 인식제고

1-1. 1차 협력회사 대상 분쟁광물 미사용 준수 동의서 요청

1-2. 고려아연 책임광물 정책 배포 및 실무 교육 지원

1-3. 하위 협력회사에 분쟁광물 미사용 정책 확대 시행 요구

2. 2단계: 공급망 내 분쟁광물 현황 조사

2-1. 1차 협력회사 대상 분쟁광물 정보와 공급망 내 사용현황 조사 및 모니터링

3. 3단계: 조사결과에 대한 체계적인 실사 및 검증

3-1. 협력회사 제출 정보에 대한 현장 점검 실시

4. 4단계: 공급망 내 위험요소 확인 및 평가

4-1. 현장점검 결과에 따라 위험요소 점검 및 사후관리 실시

5. 5단계: 위험개선 계획 수립 및 관련 정보 보고

5-1. 분쟁광물 사용 협력회사 거래 제재

5-2. 홈페이지 내 책임 있는 공급망 관리 정책 및 운영 시스템 VOC 운영

[정책 위반]

본 책임광물 정책의 위반은 고객과의 관계 단절, 계약 종료 및 회사에 대한 소송 제기 등을 야기할 수 있을 정도로 심각한 문제가 될 수 있다. 또한 이 정책의 위반은 회사의 명예를 실추시킬 수 있으며, NGO, 인권보호 운동가, 소비자 혹은 시장 등 다양한 이해관계자들로부터 압박을 가져올 수 있다. 따라서 고려아연의 모든 임직원은 이 정책과 관련된 위반 사항을 발견한 때에는 반드시 신속하게 유관부서에 보고해야 하며, 증거 불충분 등을 이유로 보고가 지체되지 않도록 주의해야 한다.

2-2. 공정 보상 정책

[목적]

고려아연은 사업을 영위하는 모든 국가 및 지역의 노동 관계 법규를 준수하고, 사회, 경제적인 측면에서 공정한 보상을 통한 임직원의 고용 안정과 적정 임금 보장을 위해 노력하며 책임 있고 지속가능한 경영을 실현하고자 이 정책을 제정하고 준수한다.

[적용범위]

본 정책의 적용대상은 고려아연 사업장의 모든 임직원을 비롯해 고려아연에 노동을 제공하는 모든 형태의 근로자를 포함한다.

[기본 원칙]

고려아연은 직원에게 생활 가능한 급여를 공정하게 제공하는 보상원칙(공정 보상 정책)의 실천을 위해 다음의 원칙을 철저히 이행한다.

1. 생활 임금 보장

고려아연은 운영하는 모든 국가에서 최저임금 기준을 엄격히 준수하여 모든 직원에게 공정하고 합법적인 보상을 제공한다. 또한 초과근무에 대해 법에 기반하여 수당을 지급하여 준법경영과 직원 복지를 강화한다. 더 나아가 사업을 영위하는 모든 국가에서 임직원 및 임직원 가족의 기본적인 생활을 영위하기 위해 필요한 지급 원칙을 준수한다. 생활임금은 적절한 생활수준을 보장하기 위해 필요한 임금 수준으로 정의되며, 주거비, 교육비, 평균 가구 규모, 전반적인 생활비 등이 고려되며 각 정부에서 제공하는 생활임금 데이터를 참고하여 산정한다.

2. 시장 기반 보상

고려아연은 임직원의 기술, 교육 및 경험 수준에 따라 공정한 보상을 지급하며, 시장 기반의 업계 표준을 충족 또는 초과하도록 책정한다.

3. 동등 보상 준수

고려아연은 동등 보상 원칙에 의거하여, 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 가족현황, 사회적 신분 및 정치적 견해 등을 이유로 차별없이 동등한 노동을 제공한 임직원에게 동등한 보상을 지급한다.

4. 정보 제공 및 협의

고려아연은 임직원에게 성과 평가 및 보상 체계와 관련해 충분한 정보를 투명하게 공개하고, 단체 교섭을 통해 보상과 관련된 적절한 협의를 실시한다.

[생활임금 평가]

고려아연은 국내외 사업장의 임직원이 공정한 생활 임금 지급을 준수하는지 평가하고 이를 가치사슬 내에 확산하기 위해 노력한다. 이와 관련하여 다음 평가 방법론에 따라 평가를 실시한다.

1. 국내 평가 방법론

고려아연은 국내 지역의 생활 임금 수준 평가를 위해, 국가 및 도시가 제공하는 연도별 생활 임금 결정 고시금액을 기준으로 평가한다.

2. 해외 평가 방법론

고려아연은 해외 지역의 생활 임금 수준 평가를 위해, 생활 임금 관련 글로벌 기관의 평가 방법론을 준용하여 평가를 실시한다.

고려아연은 본 공정 보상 정책을 철저히 준수할 것이며, 고려아연과 사업 관계를 유지하는 모든 이해관계자 또한 본 정책을 존중하고 준수하기를 권장한다.

2-3. 안전·보건 정책

[목적]

고려아연은 '중대재해 ZERO'를 목표로 안전 선언문을 발표하고 안전보건 정책을 수립·운영해 작업 현장의 모든 직원의 안전 확보를 강화한다. 모든 협력사 근로자까지 포함하는 다양한 안전활동을 통해 사업장 내 안전문화 구축에 최선을 다한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[안전·보건 방침]

1. 안전우선 문화 구축

회사는 회사경영 및 모든 업무규정의 제정 또는 의사결정 시 시설의 안전확보를 최우선으로 하며, 안전보건경영체계의 주기적인 검토와 인증을 통해 그 결과를 정당하게 공개한다.

2. 안전보건 목표 내재화

모든 조직은 안전보건 법규 및 규정, 기타 요구 사항 준수를 기본으로 하고 안전보건 목표를 설정하고 달성하기 위한 활동에 적극 참여한다.

3. 구성원 안전관리 역량 강화

모든 구성원은 안전보건 활동을 의무사항으로 인식하고 업무관련 모든 유해·위험 요소를 사전 파악 후 개선 및 제거하여 사고방지 및 직업병 예방에 적극 참여하고 전사적 역량을 집중한다.

4. 협력사 안전보건 지원 강화

업무와 관련된 모든 구성원의 지속적인 교육훈련으로 안전보건 역량을 강화하고 긴밀한 협력으로 협력회사와 공생발전의 기틀을 마련함으로써 안전하고 쾌적한 작업장을 달성하도록 한다.

5. 안전보건 시스템 고도화

지속 가능하고 실천 가능한 안전보건 기준 정립 및 시스템 개선으로 모든 구성원이 능동적으로 참여하고 실천하는 최상의 안전보건시스템을 운영한다.

2-4. 인권경영 정책

[목적]

고려아연은 기업시민으로서 UN 인권위원회의 '세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)', '기업과 인권에 대한 기본지침(Guiding Principles on Business and Human Rights)', 'OECD 다국적기업 가이드라인(OECD Guidelines for Multinational Enterprises)'이 명시하고 있는 인권 관련 국제 기준을 준수하며 국제노동기구(ILO)가 권고하고 국가가 비준한 노동원칙에 대한 존중을 기반으로 이행원칙을 선언한다. 고려아연의 이사회는 인권 존중에 대한 책임을 다하며, 관련 이슈에 대해 항상 적극적으로 대응한다.

[적용범위]

본 정책의 적용범위는 고려아연 운영 통제 하에 활동하는 전 사업장의 모든 직원과 협력사를 비롯한 외부 이해관계자를 포함하며, 모든 직원은 이 정책 준수에 대한 책임을 공유한다. 또한 당사의 관리자는 이 정책 및 관련된 부서의 정책 준수를 촉진하고 보장할 책임이 있다.

[이행원칙]

1. 차별 금지

임직원의 채용, 승진, 보상, 훈련 기회 제공 등 인사제도 운영과 제품 및 서비스 제공에 있어 국적, 인종, 연령, 성별, 성적 지향, 장애, 임신, 종교, 정치 지향, 노동조합 가입, 결혼 여부 등의 이유로 차별을 금지하며 다양성을 존중한다.

1-1. 여성차별 금지: 또한 각 국가의 노동법에 따라 남성과 여성에게 동등한 권리와 기회를 보장하고, 여성에 대한 모든 형태의 차별을 어떤 개인, 조직, 또는 사업장에서도 용납하지 않는다. 따라서 임신이나 결혼 여부를 이유로 한 해고 또는 차별을 금지하고 제재를 가할 것이며 여성의 권리를 준수하는 책임 있는 사업 운영을 지향한다.

1-2. 장애차별 금지: 장애인을 위해 접근가능한 정보와 기타 형태의 지원을 제공하여 편안하고 평등한 근무 환경을 조성한다.

2. 인도적 대우

모든 근로자를 인간으로 존중하며, 근로자에 대한 성희롱이나 성적 학대, 체벌, 정신적이거나 육체적인 강압, 폭언, 직장에서의 불합리한 제한 등 가혹하거나 비인도적 대우를 금지한다.

3. 강제노동 금지

폭행, 협박, 감금, 인신매매 등 정신적 또는 신체적인 자유를 부당하게 구속하여 개인의 자유의사에 어긋나는 근로를 강요하지 않는다. 모든 근로는 자발적으로 이루어져야 하며, 고용을 조건으로 근로자에게 정부가 발행하는 신분증이나 여권, 근로 허가증의 양도를 요구하지 않는다.

4. 여성과 아동 노동

어떠한 직무에도 아동 근로자를 고용하지 않는다. '아동'은 일정한 최소 연령에 미달하는 자를 의미하며, 이러한 최소 근로 연령은 각 국가 및 지역의 법규에 따라 결정된다. 또한, 연소근로자와 임신부는 위험한 작업에서 배제하고, ILO(국제노동기구)의 국가별로 비준된 협약에 따라 노동 연령 제한 등의 근로조건을 준수한다.

5. 근로 시간

각 국가 및 지역의 법규에서 지정한 정규, 초과근로시간 및 휴무 관련 규정을 준수한다.

6. 임금과 복리후생

모든 근로자에게 지급되는 대가는 최저 임금, 초과 근로시간, 법정복리후생 등을 포함하여 해당되는 모든 각 국가 및 지역의 노동관계 법령을 준수한다.

7. 결사 및 단체교섭의 자유

고려아연은 헌법 제33조 제1항(근로자는 근로조건 향상을 위하여 자주적인 단결권, 단체교섭권 및 단체행동권을 가진다), ILO 협약 87(결사의 자유 및 단결권 보호에 관한 협약), 98(단결권 및 단체교섭권 원칙의 적용에 관한 협약)에 근거하여 직원들이 자발적으로 노조를 설립하고 가입할 수 있는 권리를 보장한다. 이는 노조 활동과 관련된 어떤 형태의 차별도 배제함을 의미하며, 직원들은 사전 승인이나 압력, 협박, 보복에 대한 두려움 없이 이러한 권리를 자유롭게 행사할 수 있다.

8. 보건 및 안전 보장

건강하고 안전한 일터를 조성하기 위해 직장 내 보건 및 안전 관련 법률을 준수한다.

9. 지역사회 존중 및 참여

지역사회의 문화와 전통을 존중하고 보호하며, 기업활동으로 인해 지역사회와 환경에 미치는 부정적 영향을 최소화하고 긍정적 영향은 극대화될 수 있도록 지원한다. 또한 국제노동기구(ILO) 협약 제169조 또는 유엔 선주민권리선언(UN Declaration on the Rights of Indigenous Peoples)에 기반하여 선주민의 권리를 존중하고, 선주민의 사회, 경제 문화적 권리가 실현되고 발전될 수 있도록 노력한다. 당사의 모든 사업장에서는 국제광업 금속협회(ICMM)의 기준과 권고사항 그리고 당사에서 채택한 절차에 따라 FPIC(Free, Prior and Informed

Consent) 원칙의 이행을 보장할 준비가 되었음을 확인한다.

10. 보안 인력과 인권

고려아연은 근로자와 사업장 보안을 촉진하며, 폭력 및 협박 또는 기타 방해요소가 없는 근무환경을 유지하기 위해 적극적으로 노력한다. 담당팀과 협력하여 보안 대응이 인권을 존중하고, 국제기준에 부합하며, 식별된 위협에 비례하도록 보장한다.

[Whistle-Blower]

비윤리적 행위나 잠재적 위반사항을 익명으로 신고할 수 있는 채널을 마련하여 운영하고, 접수된 신고를 조사하여 문제 해결을 위한 적절한 조치를 취한다.

[세부 지침]

1. 인권영향평가 실시

고려아연은 매년 인권영향평가를 실시하여 사업 및 공급망 전반에서 발생할 수 있는 잠재적 인권 위험과 주요 관리 과제를 사전에 식별한다. 인권영향평가는 설문조사를 활용하고 있으며, 협력업체를 포함한 모든 직원과 공급업체, 지역사회 등 주요 이해관계자를 포괄한다. 인권영향평가 결과의 관리 및 감독은 인사를 관리하는 팀에서 담당한다.

2. 인권 리스크 식별

인권영향평가는 설문조사를 활용하고 있으며, 협력업체를 포함한 모든 직원과 공급업체, 지역사회 등 주요 이해관계자를 포괄한다. 고려아연은 인권영향평가 결과를 기반으로 잠재적인 인권이슈를 식별한다. 구성원 및 협력사 외 이해관계자와 관련된 리스크를 선별하고 인권 관련 국제 기준을 참고하여 가장 중요한 리스크를 우선적으로 관리할 수 있도록 우선순위를 설정한다.

3. 완화 및 후속조치

인권에 미칠 수 있는 잠재적 영향을 분석하고 식별된 리스크를 줄이기 위한 구체적인 조치를 계획한다. 완화 및 후속조치는 교육 프로그램, 정책 개선, 모니터링 등을 포함하여 인권에 부정적인 영향을 기여할 수 있는 사안에 대해 관리하여 대응한다. 평가에서는 원주민, 여성, 아동 등 취약하고 역사적으로 소외된 집단의 필요를 우선적으로 고려하며, 필요한 경우 평가 결과를 전달한다.

4. 모니터링 및 리뷰

이 평가는 연 1회를 원칙으로 하나, 사업장 이전 및 기업활동의 중대한 변화가 있는 경우 등 필요하다고 판단되는 시기마다 재평가를 실시할 수 있다. 인권 정책의 내용과 이행 여부는 지속가능경영위원회를 통해 주기적으로 모니터링한다. 이 인권 정책의 중대한 위반사항은 지속가능경영위원회와 이사회에 보고된다. 이해관계자들은 이 인권 정책에 대해 의견을 제시하고 방안을 제시할 수 있으며, 이 의견은 지속가능경영위원회에 전달된다.

5. 현황 및 결과 공시

평가 결과는 투명성과 책임성을 위해 매년 발행되는 지속가능경영보고서에 공개된다. 고려아연은 인권 이슈 개선 현황을 이사회에 보고할 수 있으며, 주요 인권 리스크로 식별된 사항을 임직원 및 기타 이해관계자에게 공시할 수 있다.

[이해관계자 소통]

1. 고충처리 채널

고려아연은 인권과 관련된 고충을 언제든지 제보할 수 있는 고충처리 채널을 마련하여 운영한다. 본 채널을 통해 당사와 관련한 인권 고충을 신고할 수 있으며, 당사는 제보자에 대한 신원 및 내용의 비밀을 보장하고 적절한 처리절차를 거쳐 조치한다.

2. 이해관계자 참여

고려아연은 모든 이해관계자와 인권경영과 관련하여 적극적으로 소통한다. 고충처리 채널 외 인권과 관련하여 다양한 소통채널을 운영하여 인권 리스크를 상시적으로 확인한다.

2-5. 광산 폐쇄 및 재생 정책

[목적]

고려아연은 광산의 운영 초기부터 환경에 미치는 영향을 최소화하는 것이 장기적으로 광산폐쇄의 영향을 줄일 수 있다는 것을 인지하고 있으며, 이것은 환경보호를 중요하게 생각하는 고려아연의 경영 철학과 일치한다. 따라서 광산 폐쇄 계획과 준비는 시설의 설계 단계에서 시작하여 운영 폐쇄에 이르기까지 전 단계에서 지속적으로 업데이트된다.

또한, 고려아연은 광산의 폐쇄계획 수립 시 사회적 프레임워크를 고려하고 광산의 완전 폐쇄 이전에 운영이 중단된 지역의 점진적인 복구 대상을 식별하기 위한 폐쇄계획을 개발한다.

고려아연은 ICMM(international council on mining & metals)의 “통합 광산 폐쇄 모범 사례 가이드(Integrated Mine Closure Good Practice Guide)” 등의 모범사례를 따라 광산 폐쇄 계획을 개발하며, 지역 사회의 필요를 고려하고 해당 국가 및 지역의 관련 규제의 요구사항에 따라 광산 폐쇄 계획을 수립한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장과 자회사에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[기본 원칙]

1. 안전

인간과 야생 동물에 대한 안전성 확보

2. 안정성

지진, 홍수 대비, 해당 지역의 천연경관과 유사한 수준의 경관, 자연 퇴적물의 하중 및 침식에 대한 안정성 고려

3. 지구화학적 안전

환경 및 인간에게 영향을 줄 수 있는 너무 높거나 낮은 용질 농도의 위험 해결

4. 사회적, 환경적 지속가능성

광산 폐쇄로 인해 더 광범위한 환경이나 사회 경제적 역학에 중대한 지속적인 영향이 발생하지 않을 것

2-6. 공급망 정책

[목적]

고려아연은 협력사와의 신뢰를 강화하고 협력사의 지속가능경영을 지원하기 위해 공급망 정책을 수립하여 지속적인 공급망 관리를 수행한다. 당사는 협력사와의 동반성장과 상생협력을 도모해 함께 성장하기 위한 지속가능한 공급망 생태계를 구축해 가는 것을 추구한다.

[적용범위]

고려아연의 모든 협력사는 고려아연과 거래함에 있어 본 정책에 적극 협조하고, 공정하고 투명한 거래문화를 정착시키기 위해 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[공급망 관리 사항]

1. 인권 및 노동 보호

고려아연의 공급업체는 모든 인력의 인권을 보호하고 그들의 존엄성을 존중해야 한다. 이 책임은 임시직, 이주노동자, 인턴, 파견 직원 등 사업 운영에 종사하는 모든 유형의 근로자까지 확장되고, 공급사는 국제적으로 인정된 다음의 인권 원칙과 이니셔티브를 기반으로 관련 법규와 당사의 인권 기준을 준수하여 사업을 운영해야 한다.

- 세계인권선언(UDHR)
- 유엔 원주민 권리 선언
- 유엔 기업과 인권 이행 원칙(UNGPs)
- 안전과 인권에 관한 자발적 원칙
- 유엔 글로벌 콤팩트(UNGC) 10대 원칙
- 국제광업금속위원회(ICMM) 원칙
- 국제노동기구(ILO) 기본원칙과 근로권 선언

또한 공급사는 국가적으로 인정된 근로시간을 준수해야 한다. 여기에는 주당 최대 48시간의 정규 근로 시간, 매 7일마다 최소 24시간의 휴식 시간, 그리고 주당 최대 12시간의 자발적 초과근무가 포함된다.

2. 안전 보건

당사 거래와 관련하여 업무상 이루어지는 모든 활동에서 근로자(중대재해처벌법 등 관련 법률에 따른 ‘종사자’를 의미하며, 이 규범에서 동일하게 적용함)의 안전보건을 보장하는 활동이 필수적이라는 점을 인식한다. 또한,

중대재해처벌법 등 관련 법률 및 규정에 따라 안전하고 건강한 사업장 구축 및 유지를 위해 노력한다.

3. 환경 보호

환경보호에 대한 책임을 인식하고 친환경 기술 개발과 확산을 촉진하며, 기후변화에 따른 생물다양성 보호와 산림훼손 방지를 위해 노력해야 한다. 기업운영으로 발생하는 환경오염과 관련하여 폐기물, 재활용, 산업용수 관리와 재사용, 온실가스 및 대기배출 물질 관리 등 환경 관련 법률 및 규정을 준수해야 한다.

4. 윤리 경영

당사 거래와 관련하여 높은 수준의 윤리기준을 유지하며, 관련 법률 및 규정을 준수해야 한다.

5. 책임광물

인류와 지구의 지속가능한 미래를 위해 분쟁광물 및 책임광물에 대한 내부 관리기준을 수립하고 기업의 책임을 다하기 위해 노력해야 한다.

[공급망 관리 프로세스]

고려아연은 공급망 전반에 걸친 지속가능성을 제고하기 위해 협력사를 대상으로 ESG 평가를 수행한다. 공급망 차원의 ESG 리스크를 식별함으로써 협력사의 인식 수준을 제고하고 개선을 지원하여 공급망 내 ESG 리스크를 저감한다. 공급망 ESG평가는 연 1회 진행하며, 평가 절차는 평가 대상 업체 선정, 자가진단, 현장실사, 개선지원으로 진행된다.

1. 중요 공급망 선정

고려아연은 거래량, 대체 가능성, 사업 연관성, 내부 의견 등을 고려하여 중요 공급망을 선정한다.

2. 자가진단

자가진단은 고려아연이 제공한 항목을 토대로 협력사 ESG 관리 영역 전반에 대해 평가하며, 도출된 결과를 ESG 영역별 관리 및 리스크 수준을 확인하고 고위험 협력사를 식별한다.

3. 현장실사

현장실사는 자가진단 결과에 따라 선정된 협력사를 방문하여 실질적인 리스크를 점검하며, 이를 분석하여 세부적인 개선안을 도출한다.

4. 개선지원

개선지원은 자가진단 및 현장실사 결과에 따라 협력사의 ESG 수준 제고를 위한 세부적인 개선과제를 수립하여, 주요 부적합 사항에 대해 협력사가 적절하고 유용한 개선조치를 이행할 수 있도록 지원한다. 이는 협력사에 교육자료와 컨설팅을 제공하는 것이 포함될 수 있다.

[공급망 ESG경영 지원]

고려아연은 지속가능한 공급망을 위해 지속적으로 협력사의 지원 활동을 지속적이며 체계적으로 추진한다. 당사는 협력사와의 상생협력을 위해 담당 인력을 배정하여 다양한 활동을 추진하며, 교육, 자문 등을 통해 협력사의 ESG 개선을 지원한다.

[커뮤니케이션]

고려아연은 협력회사와의 투명한 윤리경영 실천을 위해 노력한다. 공급망 내 이해관계자는 사이버 감사 및 안전환경 신문고를 통해 부당행위를 비롯한 ESG 관련된 사안을 제보할 수 있다. 당사는 어떠한 경우에도 제보자, 제보내용 등의 개인정보를 누출하지 않는다.

2-7. 협력회사 행동규범 정책

[목적]

고려아연은 협력회사와 함께 사회적 책임을 다하는 경영 실천과 긍정적인 세상으로의 변화 유도를 위해 「고려아연 협력회사 행동규범」을 제정하여 협력회사의 자발적 동의를 받고 있다. 본 행동규범은 윤리, 인권, 안전, 환경에 대해 협력회사의 책임 있는 기업 운영을 권장하고 있으며, 이에 동참하고자 하는 협력회사는 이를 성실히 준수한다.

[적용범위]

고려아연의 모든 협력회사는 고려아연과 거래함에 있어 ESG 행동규범 실천에 적극 협조하고, 공정하고 투명한 거래문화를 정착시키기 위해 본 행동규범을 준수해야 한다.

[행동규범]

1. 인권 및 노동 보호에 대한 행동규범

국제사회에서 통용되는 인권 기준에 따라 내부 구성원의 인권을 보호하고 이들의 존엄성을 보장해야 한다. 내부 구성원은 임시 근로자, 이주 근로자, 실습생, 파견 근로자 등 기업 운영과정에 관여되는 모든 형태의 근로자를 포함한다.

1-1. 강제 노동을 금지한다.

모든 노동은 자발적이어야 한다. 다시 말해 협력회사는 근로자의 의사에 반하여 강제 노동(노예, 인신매매, 인신구속 계약 등)을 강요해서는 안된다. 협력회사는 강제 근로자, 인신구속계약에 따른 근로자, 비자발적 최수근로자, 인신매매 근로자를 고용해서는 안된다. 여기에는 노동력 착취를 목적으로 협박, 강요, 납치, 사기 등으로 사회적 약자를 이동, 채용, 전근시키는 모든 행위가 포함된다. 한편 채용 시 근로자가 이해가능한 언어로 작성된 근로계약서를 체결한 후 1 부를 근로자에 제공해야 하며, 외국인 근로자를 고용할 경우 여권 및 근로 허가증의 원본 서류는 근로자 본인이 보관해야 한다.

1-2. 미성년 근로자를 보호한다.

협력회사는 어떠한 경우에도 아동 근로자를 고용해서는 안된다. 아동은 만 15 세 미만(중학교에 재학 중인 만 18 세 미만인 자를 포함) 또는 자국/현지 법규에서 정하는 고용 가능한 최저연령 미만인 자를 의미한다. 또한 만 18 세 미만의 연소근로자는 안전보건상 위험한 공정 또는 연장 및 야간근로에 투입하지 않는다. 실습중인 학생의 경우 일반근로자와 구분하여 실습 프로그램에 따라 별도 관리한다.

1-3. 근로시간을 준수한다.

협력회사는 주당 근로시간을 준수한다. 주당 근로시간은 법으로 규정한 최대 근무시간을 초과해서는 안된다. 비상사태 또는 특수상황을 제외하고 주당 근로시간은 연장 근로시간을 포함해 근로기준법에서 제시하는 근로시간을 넘어서는 안된다. 모든 초과근로는 근로자의 동의 하에 자발적으로 이루어져야 하며, 관련 법률 및 규정에 따라 정규 근로시간에 적용되는 시간당 급여보다 높은 초과근로 수당을 지급해야 한다.

1-4. 임금 정책을 준수한다.

근로자에게 지급되는 임금은 최저임금, 초과근로수당, 법으로 정해진 4대보험 및 복리후생 항목 등을 포함해야 하며 관련 법률 및 규정을 모두 준수해야 한다. 징계조치의 수단으로 임금 삭감은 허용되지 않으며, 근로자의 임금 지급기준 및 항목은 급여명세서 또는 급여지급 내역이 기록된 서면, 사내 인트라넷 등을 통해 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 한다.

1-5. 근로자를 인도적으로 대우한다.

모든 근로자의 인권을 존중해야 하며, 근로자에 대한 성희롱이나 성적 학대, 체벌, 정신적/육체적 강압, 폭언, 불합리한 제한 등 가혹하거나 비인도적 대우를 해서는 안된다. 이를 위해 합리적인 징계 절차를 명확히 규정하고 근로자에게 공지해야 한다.

1-6. 근로자에 대한 차별을 금지한다.

협력회사는 편견에 의한 부당한 차별행위를 받지 않도록 조치해야 하며, 근로자는 인종, 피부색, 나이, 성별, 성적 지향, 성 정체성, 민족성, 장애, 임신, 종교, 정치성향, 조합원신분, 국적, 결혼여부 등으로 인해 임금, 승진, 보상, 교육, 기회 등의 고용 관행 등에 차별을 받거나 괴롭힘을 받지 않도록 한다. 관련 법률 또는 사업장 안전을 위해 요구되는 예외적인 경우를 제외하고, 근로자 또는 채용 후보자에게 차별의 근거로 사용될 수 있는 의료검사를 요구할 수 없다.

1-7. 결사의 자유를 존중한다.

협력회사는 현지 법규에 따라 근로자가 사원협의회 또는 노동조합을 설립 및 가입하고, 단체 협약과 평화적 집회를 위해 다른 근로자와 자유롭게 결사할 권리를 존중하며, 근로자가 이와 같은 활동에 참여하지 않을 권리도 함께 존중한다. 또한, 근로자 및 근로자 대표가 차별이나 보복, 협박, 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근로조건에 대해 경영진과 의사소통 할 수 있는 환경을 조성해야 한다.

2. 안전 보건에 대한 행동규범

당사 거래와 관련하여 업무상 이루어지는 모든 활동에서 근로자(중대재해처벌법 등 관련 법률에 따른 '종사자'

를 의미하며, 이 규범에서 동일하게 적용함)의 안전보건을 보장하는 활동이 필수적이라는 점을 인식한다. 또한, 중대재해처벌법 등 관련 법률 및 규정에 따라 안전하고 건강한 사업장 구축 및 유지를 위해 노력한다.

2-1. 사고를 예방하여 안전한 근로환경을 제공한다.

근로자의 잠재적 위험요인에 대한 근로자의 위험성 평가와 지속적인 안전 교육을 실시해야 한다. 잠재위험요인 및 위험요인을 통제하기 위한 적절한 개인 보호장비 및 물리적 방호장비, 안전장치와 방호벽 등 근로자 보호수단을 제공해야 하고 근로자 안전문제 관련 우려사항을 경영진에 자유롭게 제기할 수 있어야 한다.

2-2. 비상사태에 대비함으로써 위험상황에 대비한다.

발생 가능한 비상사태와 사고의 대응절차를 수립·이행하고 비상사태 예방을 위해 근로자 대상 비상대피훈련, 탈출시설, 화재감지 및 소화장비 확보를 통해 비상사태로 인한 피해 최소화를 위해 노력해야 한다.

2-3. 산업 재해와 질병을 예방하는 데 집중한다.

협력회사는 산업 재해와 질병을 관리할 수 있는 절차와 시스템을 갖추어야 한다. 근로자가 오랜 시간 반복적으로 수작업을 하거나, 무거운 것을 들거나 서있는 작업, 체력소모가 많은 조립업무와 같은 육체적으로 힘든 작업에 노출되는 것을 인지하고, 평가하며, 통제해야 한다.

2-4. 위생적인 식품과 주거 환경을 마련하여 청결한 근로환경을 제공한다.

협력회사는 근로자에게 청결한 화장실과 식수, 위생적으로 식품을 조리, 보관, 식사할 수 있는 장소를 제공해야 한다. 직원 기숙사는 청결하고 안전해야 하며, 적절한 비상구와 환기장치, 냉/난방 장치 등을 제공해야 한다.

2-5. 보건/안전 커뮤니케이션을 통해 안전한 근로환경을 제공한다.

모든 근로자를 대상으로 적절한 안전보건 교육을 실시하고, 교육은 근로자가 주로 사용하는 언어로 이루어져야 한다. 사업장 내 안전보건 관련 정보는 눈에 띄게 게시되어야 한다.

3. 환경 보호에 대한 행동규범

환경보호에 대한 책임을 인식하고 친환경 기술 개발과 확산을 촉진하며, 기후변화에 따른 생물다양성 보호와 산림훼손 방지를 위해 노력해야 한다. 기업운영으로 발생하는 환경오염과 관련하여 폐기물, 재활용, 산업용수 관리와 재사용, 온실가스 및 대기배출 물질 관리 등 환경 관련 법률 및 규정을 준수해야 한다.

3-1. 환경법규를 엄격히 준수한다.

협력회사는 법정 필수 환경 인허가(예: 배출 및 방지시설 설치, 운영, 변경 신고 등) 사항을 취득 및 유지하고 최근 유지사항을 반영하며, 인허가 과정에 필요한 운영, 보고 요건을 준수하도록 노력한다. 또한 재활용 및 폐

기 라벨 사용에 대한 법규 혹은 제조 과정에서 사용이 금지되거나 허가가 필요한 특정 물질에 대한 법규(예: 산업안전보건법 등)를 준수해야 한다.

3-2. 환경경영 목표를 수립한다.

환경 주요 영역(에너지, 물, 온실가스, 폐기물, 유해물질, 토양 오염, 소음 및 악취 등)에 대해서 내부관리 체계를 수립하고 환경경영 추진을 위한 담당 조직을 보유하고 있어야 한다.

3-3. 친환경 제품 및 서비스를 개발한다.

친환경 기술 개발과 확산을 통해 친환경 제품 및 서비스를 확대하고, 친환경 제품 및 서비스 인증 취득을 위해 노력해야 한다.

3-4. 기후변화 대응을 위해 노력한다.

협력회사는 전사 및 사업장 단위로 에너지 소비 및 사용량, 온실가스 배출량을 유형별로 측정하고 파악해야 한다. 에너지 사용 효율화를 위한 시스템을 도입하고, 온실가스 배출을 저감할 수 있는 체계를 도입해야 하고, 신재생에너지법에 따른 재생에너지 사용을 측정한다. 제품에 함유된 유해물질과 대기오염 배출량을 측정하고 필요시 전체 사업장에 대해 오염물질 저감을 위해 노력해야 한다.

3-5. 폐기물로 인한 오염을 방지한다.

협력회사는 오염의 최소화 또는 제거를 위해 폐기물의 특성을 파악하고 관련 법률 및 규정을 준수하며 처리하고 배출하여야 하며 발생량을 줄이기 위해 노력해야 한다. 공정상 배출되는 폐기물을 체계적으로 측정하고 절감하기 위한 활동을 실시해야 하며, 안전관리 기준을 수립하고 취급 단계별로 자체점검과 제3자 점검을 실시해야 한다. 또한 재활용 및 폐기 라벨 사용에 대한 법규 혹은 제조 과정에서 사용이 금지되거나 허가가 필요한 특정 물질에 대한 법규(예: 산업안전보건법 등)를 준수해야 한다.

3-6. 자연자본을 관리한다.

지역 생태계의 부정적인 영향을 파악 및 모니터링 관리하고 원자재 사용량을 측정해야 한다. 물관리를 위해 용수 사용량을 절감하고 수질오염물질 처리를 위한 시스템을 도입해야 한다. 에너지 사용 절감, 온실가스 배출 감축, 자원 절약과 재활용, 위험요인 발굴 및 제거 등 환경 보존과 지속 가능한 자원사용의 추진을 위해 적극 노력해야 한다.

4. 윤리 경영에 대한 행동규범

당사 거래와 관련하여 높은 수준의 윤리기준을 유지하며, 관련 법률 및 규정을 준수해야 한다.

4-1. 청렴한 사업 관행을 유지한다.

모든 거래는 투명하게 이루어져야 한다. 당사와의 거래 시 거래의 성립, 유리한 거래 조건 설정 등 거래에 영향을 미칠 목적 혹은 부적절한 이득을 목적으로 특정 가치를 약속, 제안, 제공해서는 안된다. 협력회사는 뇌물공여, 사기, 자금세탁, 횡령, 은닉, 거래처에 대한 부당한 영향력 행사 등 어떠한 부패행위도 해서는 안 되며, 관련 법규를 준수해야 한다. 임직원이 거래와 관련하여 금품, 접대, 편의 등의 제공을 요청하는 경우에는 지체없이 고려아연 사이버 감사에 신고하여야 한다.

(https://www.koreazinc.co.kr/?pageName=customer/cyber_audit&mainMenuId=kzcustomer&subMenuId=kz-customer-question&menuId=kz-customer-cyber-audit)

4-2. 공정하게 거래해야 한다.

협력회사는 당사와의 거래에서 다른 사업자와 가격 담합, 담합 입찰 등 부당한 공동행위 및 불공정 거래행위 등 불합리한 경쟁 제한 행위를 해서는 안된다. 과장광고, 거짓광고, 담합 등 공정거래 법규 위반 금지 관련 내부 규정을 보유 및 시행한다.

4-3. 정보보안을 통해 개인정보를 보호한다.

협력회사는 사업과 관련된 협력회사, 고객사, 소비자 및 임직원을 포함한 모든 사람의 개인정보를 보호하기 위해 합당한 노력을 기울여야 한다. 또한 개인정보의 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유에 있어서 개인정보 보호 및 정보보안 관련 법규를 철저히 준수해야 한다. 당사와 거래관계에서 알게 된 개인정보 및 경영정보를 사전 승인 없이 다른 사업자와의 거래에 이용하거나 제3자에 유출하지 않는다.

4-4. 정보공개로 투명성을 유지한다.

모든 거래는 투명하게 이루어져야 하며 협력회사의 회계장부 및 업무기록에 정확하게 반영되어야 한다. 협력회사의 노무, 안전보건, 환경 관리 실태, 경영 활동, ESG 성과, 재무상태, 성과에 대한 정보는 해당 법규 및 일반적인 산업계 관행에 따라 공개되어야 한다.

4-5. 지적재산을 보호한다.

협력회사는 지적 재산권을 존중하고 고려아연의 지적 재산권을 안전하게 보호해야 한다. 기술 및 노하우의 이전은 지적재산권을 보호하는 방식으로 이루어져야 한다.

4-6. 내부고발자를 보호한다.

구성원이 비윤리 행위를 신고할 수 있는 채널을 보유하고, 내부고발자 보호 조치, 보복을 금지하는 규정을 보유 및 시행해야 한다. 관련 사항 발생 시 내부고발 사실은 비밀로 유지하며, 보복행위가 적발될 경우 엄정한 조치를 취하고, 제기된 문제사항에 대해 공정하게 규명하고 해결방안을 강구해야 한다.

5. 책임광물에 대한 행동규범

인류와 지구의 지속가능한 미래를 위해 분쟁광물 및 책임광물에 대한 내부 관리기준을 수립하고 기업의 책임을 다하기 위해 노력해야 한다.

5-1. 책임 있는 광물 조달 프로세스를 구축한다.

협력회사 자체적으로 사용하거나 판매하는 코발트, 주석, 탄탈륨, 텅스텐, 금 등의 광물은 분쟁의 자금원이 되지 않고, 인권과 환경을 존중하며 사회적 책임을 다하는 방식으로 채굴된 광물이어야 한다. 심각한 인권유린, 건강 또는 안전상의 위험, 수자원 고갈, 폐기물, 오염 등 환경 파괴를 초래하는 불법, 비윤리적 또는 부적절한 방법을 통해 취득한 관련 광물 사용을 금지해야 한다.

5-2. 공급망 위험을 식별한다.

광물의 채굴, 가공 과정에서 존재하는 공급망 위험을 식별, 완화, 해결하여야 한다. 분쟁지역과 고위험 지역으로부터의 관련 광물의 원산지, 공급선에 대한 정책을 개발 및 실행하고 '분쟁지역 광물의 책임있는 공급망에 대한 OECD 실사 가이드(이하, OECD 가이드)*'를 포함한 모든 적용 법률과 국제 산업 기준에 따라 실사(due diligence) 자료를 제공하여야 한다. 또한 당사에서 요구하는 지속가능성 기준을 준수하고 있음을 보증하고 고려아연의 요구에 따라 이를 증명할 수 있어야 한다.

5-3. 공급망을 관리한다.

OECD 가이드 요구조건에 부합하지 않는 광산, 제련소 등에서 처리된 관련 광물을 사용하지 않고, 이를 공급사에게도 동일하게 요구하여야 한다. 관련 광물의 공급상이 OECD 가이드와 지속가능성 기준을 준수하고 있음을 보증하고 증명할 수 있어야 한다.

* OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas

2-8. 현대판 노예제도 방지 정책

[목적]

고려아연은 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)과 국제노동기구(International Labor Organization) 핵심협약 및 UN 아동권리협약(Convention on the Rights of the Child: CRC) 등 인권·노동 관련 국제 표준을 지지하고 가이드라인을 준수한다.

고려아연은 비즈니스와 공급망에서 발생할 수 있는 모든 유형의 강제 노동, 아동 노동, 비자발적 노역, 착취를 위한 인신 매매 등 현대판 노예제도를 근절하고, 당사의 영향 범위 내에서 인권을 보호하기 위해 영국 현대판 노예제 방지법 (UK Modern Slavery Act of 2015) 및 호주 현대판 노예제 방지법 (Modern Slavery Act 2018)에 의거하여 현대판 노예제도 방지 정책을 수립한다.

고려아연은 비즈니스의 모든 측면에서 인권이 보호될 수 있도록 윤리적 가치와 인권 원칙을 장려하고 인권 침해가 발생하지 않도록 최선을 다하고 있으며, 당사를 비롯한 자회사에 이와 동일한 원칙을 요구한다. 고려아연은 우리의 협력사를 포함하여 고려아연의 비즈니스와 이해관계에 있는 모든 국가 및 지역의 이해관계자들이 본 정책의 취지에 공감하고 현대판 노예제도의 방지를 위해 노력하기를 기대한다.

[적용범위]

이 정책은 고려아연의 임직원, 고객, 자회사, 합작회사 및 인수 대상 회사를 범위로 한다. 고려아연의 전 임직원은 이 정책을 준수할 의무가 있으며, 고려아연의 협력회사를 비롯한 모든 이해관계자 또한 본 정책을 존중하기를 기대한다.

[기본 원칙]

1. 고려아연은 직접적인 강제 노동을 통해 인권을 침해하지 않는다.
2. 고려아연은 강제 노동, 담보 노동, 아동 노동, 비자발적 노역, 착취를 위한 인신 매매, 자유 박탈과 관련된 인권 범죄 등 현대판 노예제도에 대해 무관용 원칙을 적용한다.
3. 고려아연은 현대판 노예제도 방지를 위해 협력사 행동규범 및 내부 정책과 프로세스를 개발한다.
4. 고려아연은 당사를 포함한 모든 이해관계자들의 정책 준수 여부를 지속적으로 모니터링한다.
5. 고려아연은 당사의 임직원을 대상으로 정기적인 인권 교육을 실시한다.

[고려아연의 책임]

고려아연은 법적, 윤리적 의무에 대한 전반적 책임을 가지고, 정책에 대한 효과를 모니터링할 것이며 관련 우려 사항이 제기될 경우 처리와 더불어 후속 조치를 취한다. 또한, 정책 준수 여부를 주기적으로 검토하여 강제 노

동 및 인권 침해가 발생하지 않도록 내부 프로세스를 감사할 책임이 있다.

[윤리적 업무수행]

고려아연은 윤리기준과 지침에 따라 비즈니스의 모든 과정을 정직하고 성실하게 수행해야 하며, 당사 임직원은 업무 수행의 모든 과정에서 법적 의무를 비롯해 관련 정책을 준수해야 한다.

[직원의 책임]

고려아연의 임직원은 비즈니스나 공급망의 강제 노동 및 현대적 노예제도에 대한 경각심을 가져야 한다. 당사의 임직원은 본 정책을 위반할 수 있는 모든 활동을 피해야 하며, 본 정책을 위반 했다고 의심되거나, 관련 우려사항이 있을 경우 고려아연의 프로세스에 따라 신고해야 한다.

[직원의 권리보호]

고려아연은 고용 및 직업과 관련된 차별적 관행에 반대하고 비즈니스 운영의 모든 측면에서 다양성을 장려하고 수용한다. 또한 모든 형태의 강제 노동, 담보 노동, 아동 노동, 인신매매 등 현대판 노예제도에 대한 제거와 단체 결사의 자유를 지지한다. 고려아연은 모든 임직원에게 안전하고 건강한 근로 환경을 제공하기 위해 최선을 다한다.

[협력사 행동규범 제정]

고려아연은 공급망 및 협력사가 준수해야 할 인권 원칙을 토대로 “고려아연 협력회사 행동규범 정책”을 제정하였으며, 계약상의 의무를 준수하도록 요구할 수 있다.

[공급망 실사]

고려아연은 모든 공급망 및 협력사와 거래를 체결할 때 각 공급업체에 대한 실사를 실시함으로써 협력사 행동규범 준수 여부를 파악하고 현대판 노예제도 리스크를 식별한다.

고려아연은 다양하고 실질적인 수단을 통하여 인간의 존엄성에 대한 권리를 보장하기 위해 노력한다.

2-9. 성희롱 및 괴롭힘 금지 정책

[목적]

고려아연은 인권중심의 경영을 실천하고, 경영활동에서 발생할 수 있는 인권침해를 사전에 예방하여 기업의 사회적 책임을 다하고자 한다. 고려아연은 윤리경영과 인권경영을 바탕으로 직장 내 상호 신뢰와 존중의 근무 문화를 유지할 수 있도록 최선을 다한다. 직장 내 성희롱과 괴롭힘을 금지하는 정책을 수립하여 성희롱, 괴롭힘으로부터 임직원을 보호한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[정의]

1. 성희롱

직장 내 성희롱이란 사업주, 상급자 또는 근로자가 직장 내 지위를 이용하여 업무수행 과정에서 다른 직원에게 성적인 언동 등 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적인 언동 또는 그 밖의 요구 등에 따르지 아니하였다는 이유로 근로조건 및 고용에서 불이익을 주는 것을 말한다.

2. 괴롭힘

직장 내 괴롭힘이란 사용자 또는 근로자가 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정범위를 넘어 다른 직원에게 신체적, 정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위를 말한다.

[금지행위]

고려아연은 성희롱 및 괴롭힘과 관련된 모든 행위를 금지하고, 근로자를 포함한 불특정 모든 사람이 임직원의 업무수행 과정에서 다음과 같은 피해를 입을 경우 조치 프로세스와 법적 근거에 따라 적절한 조치를 취한다.

1. 성희롱

1-1. 유형

■ 직장 내 성희롱 유형

직장 내 성희롱은 육체적, 언어적, 시각적 행위와 기타 행위로 분류한다. 기타 행위는 사회통념상 성적

굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 것으로 인정되는 모든 행동을 말한다.

■ 직장 내 성희롱 피해 유형

직장 내 성희롱 행위로 인한 피해는 피해자가 느끼는 성적 굴욕감이나 혐오감뿐만 아니라, 피해자의 근로조건 및 고용에서의 불이익도 포함될 수 있다.

- 근무시간, 근무장소 밖에서 일어난 성희롱(직장 내 지위 이용 및 업무관련성이 있는 경우)
- 피해자가 명시적인 거부 의사를 표현하지 않았더라도 피해자가 원하지 않는 행위일 경우
- 특정인을 염두에 두지 않았으나 듣는 사람에게 성적 굴욕감과 혐오감을 주는 성적 언동
- 성희롱에 대한 행위자의 의도 없이 피해자에게 성적 굴욕감 또는 혐오감을 주는 경우

2. 괴롭힘

2-1. 유형

- 신체적 괴롭힘: 신체적인 위협이나 폭력을 가함
- 언어적 괴롭힘: 욕설이나 위협적인 말을 함
- 업무적 괴롭힘: 다른 사람들 앞이나 온라인상에서 나에게 모욕감을 주는 언행을 함
- 업무 외 괴롭힘: 사적 심부름 등 개인적인 일상생활과 관련된 일을 지속적, 반복적으로 지시함
- 집단적 괴롭힘: 개인사에 대한 뒷담화나 소문을 퍼뜨림

[기본 원칙]

1. 고려아연의 임직원은 직장 내 성희롱 및 괴롭힘으로 타인의 인권을 침해하지 않는다.
2. 고려아연은 직장 내 성희롱 및 괴롭힘에 대해 규정된 절차에 따라 조치한다.
3. 고려아연은 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 방지를 위해 정책 준수 여부를 지속적으로 모니터링한다.
4. 고려아연은 임직원을 대상으로 정기적인 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 방지 교육을 실시한다.

[세부 지침]

1. 신고처리

1-1. 신고 접수

직장 내 성희롱, 괴롭힘 등 고충 처리를 원하는 직원은 서면, 전화, 사내 시스템 등록 등의 방법으로 신고할 수 있다. 또한 회사의 임직원 누구든 이러한 사실을 목격하거나 알게 된 경우 회사에 신고할 수 있다.

1-2. 조사 실시

회사는 직장 내 성희롱 또는 괴롭힘 신고를 받거나 이를 인지한 경우 지체 없이 조사를 실시해야 한다. 이때

피해를 입은 직원이 조사 과정에서 수치심을 느끼지 않도록 해야 한다.

1-3. 시정 및 인사조치

직장 내 성희롱 또는 괴롭힘을 한 행위자에 대해서는 관련 법규 및 사규에 근거하여 징계 등 필요한 조치를 취하며, 회사는 사건 종결 이후에도 재발 여부, 2차 피해 등의 발생 여부에 대해 주의 깊게 지켜봐야 한다. 또한 회사는 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 행위의 재발 방지를 위하여 행위자에게 상담 또는 교육 등을 실시하거나 받을 것을 명할 수 있다.

2. 비밀유지 및 피해 직원 보호

회사는 직장 내 성희롱 또는 괴롭힘 신고 처리 절차의 모든 과정에서 철저히 비밀을 유지해야 한다. 피해 직원 등을 보호하기 위해 근무장소의 변경, 유급휴가 부여, 심리상담 등 적절한 조치를 취한다. 또한 회사는 신고를 하였거나 피해를 주장하였다는 이유로 해당 직원에게 불리한 처우를 하지 않는다.

3. 예방 교육 및 활동

고려아연은 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 등이 발생하지 않도록 다양한 방식으로 예방활동을 진행한다. 윤리경영 선포, 윤리강령의 제정 및 게시 등을 통해 임직원의 윤리의식을 고취시키고, 연 1회 이상 성희롱 및 괴롭힘 금지 예방교육을 실시한다. 또한 수시로 경영진의 메시지와 교육 등을 통하여 직장 내 성희롱과 괴롭힘을 근절하고 인권 중심의 상호 존중문화를 만들기 위해 노력한다.

수립하여 운영하고 있으며, 온산제련소장 산하의 보안팀은 제련소의 시설 안전 및 물리적 보안을 책임지고 있다. 고려아연은 고객을 비롯한 내·외부 이해관계자의 신뢰 제고를 위해 정보보호 조직의 구성과 활동, 관련 인증 등을 투명하게 공시하고 있다.

2-11. 기부 및 후원 정책

[목적]

고려아연은 기부 및 후원이 적절한 절차를 통해 이루어질 수 있도록 관리한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[기본 원칙]

1. 고려아연의 기부와 후원은 관련 법률을 준수하고 명확한 자선을 목적으로 하는 경우에 한해 적법하게 설립된 자선 단체를 통해 이루어져야 한다.
2. 기부와 후원은 경매, 입찰, 계약 갱신 혹은 향후 사업 관계와 연관되어 이루어지거나 제공되어서는 안되며, 회사는 해당 조직 또는 계열사, 연관된 당사자들로부터 유리한 조건을 얻기 위한 수단으로 기부 또는 후원 계약을 진행하지 않는다.
3. 기부나 후원은 뇌물 방지 및 부패 방지 원칙 등 윤리 경영 정책에 부합하여야 하며, 전결권자의 승인 없이는 이루어질 수 없다.
4. 고려아연은 어떠한 경우에도 정부 관계자의 결정에 영향을 미치거나 부당한 이익을 얻기 위해 정치적 기부를 하지 않는다. 정부 관계자의 결정에 부당한 영향을 미치거나 부당한 이익을 얻는 것으로 비춰질 수 있는 상황을 방지하기 위해, 당사는 어떠한 정치적 정당, 단체, 개인도 지원하지 않는다. 따라서 정치적 목적을 위한 재정적 지원, 기타 지원을 정치인, 정당, 관련 조직 및 정당 관계자, 정치 후보자에게 직간접적으로 제공하는 모든 것을 금지한다. 임직원은 정치적 과정에 참여할 권리를 인정하나 개인의 정치적 신념에 따른 것이며, 당사와 관련이 없음을 명확히 밝혀야 한다.

2-12. 공정거래 정책

[목적]

협력사와의 공정한 거래를 위해 고려아연은 공정거래위원회에서 제시한 '대·중소기업간 상생협력을 위한 4대 실천 사항'을 도입해 규정으로 제정하였으며, 협력사와의 거래에 적용한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[공정거래 4대 실천 사항]

1. 대·중소기업 간 상생협력을 위한 바람직한 계약체결 실천사항

고려아연과 협력사 간의 계약체결에 있어 업체의 이익을 정당하게 반영하고 업체와의 거래에서 합리적이고 투명한 거래관계를 구축한다.

2. 협력업체의 공정한 선정(등록)을 위한 실천사항

협력사 선정 및 운용 과정에 대한 투명성과 공정성을 제고하여 공정한 하도급 거래질서 확립에 기여한다.

3. 하도급거래 내부 심의위원회 설치·운영을 위한 실천사항

고려아연과 협력업체 간의 하도급거래에 대한 공정성 및 적법성 여부 등을 심의하여 공정한 하도급거래질서 확립에 이바지하고 합리적이고 투명한 거래관계를 구축한다.

4. 하도급거래에서의 바람직한 계약서 발급 및 보존에 관한 실천사항

고려아연과 협력사 간의 하도급 계약체결 및 거래 과정에서 계약서 발급 및 보존과 관련하여 준수하여야 할 사항을 정하여 공정한 하도급 거래질서를 구축한다.

3. 거버넌스 정책

3-1. 이사회 전문성 및 다양성 정책.....	53
3-2. 사외이사 독립성 기준 정책.....	54
3-3. 조세 정책.....	56
3-4. 부패방지 정책.....	58
3-5. 윤리 정책.....	61
3-6. 비재무 리스크 관리 정책.....	64

3-1. 이사회 전문성 및 다양성 정책

[목적]

고려아연 이사회는 이사회 내 다양성을 높이기 위한 원칙을 수립한다.

[기본 원칙]

1. 전문성

- 1-1. 회사는 기업운영, 재무회계, 리스크 관리, ESG 분야 등 전문성을 보유하고 있는지 고려한다.
- 1-2. 회사는 동종산업(비철금속)에서의 전문성을 보유하고 있는지 고려한다.
- 1-3. 회사는 사외이사 직무에 대한 이해도를 보유하고 있는지 고려한다.

2. 다양성

- 2-1. 회사는 글로벌 선진 지배구조를 구축하기 위해 이사 후보를 발굴하는 과정에 있어 국적의 제한을 두지 않는다.
- 2-2. 회사는 이사회의 다양성 제고를 위해 이사 후보를 발굴하는 과정에 있어 성별의 제한을 두지 않는다.
- 2-3. 회사는 등기이사과 사외이사 후보군을 발굴하는 과정에 있어 학연, 지연, 혈연 등은 배제하고 직무 경험 및 이사 후보의 전문성을 우선적으로 고려한다.
- 2-4. 회사는 등기이사과 사외이사 후보군 발굴 과정부터 성별, 인종, 종교, 민족 등과 같은 다양성 항목들을 종합적으로 고려한다.

[추천경로]

- 1. 이사회의 다양성을 제고하고 이해관계자들의 권익을 강화하기 위해 다양한 추천채널을 통해 이사 후보를 발굴한다.
- 2. 이사회 선임 및 구성 방향을 논의함에 있어 다양성 검증 과정을 바탕으로 이사회의 구성이 상기의 다양성 요건을 고루 반영하고 있는지 확인한다.

고려아연은 다양한 관점을 기반으로 보다 효율적인 이사회 운영을 위해 지속적으로 노력한다.

3-2. 사외이사 독립성 기준 정책

[목적]

고려아연 이사회는 이사회 내 독립성을 판단하기 위한 기준을 수립한다.

[독립성 기준]

고려아연 사외이사 독립성 기준에 따라, 사외이사가 다음 사항을 모두 충족하면 독립적이라고 판단한다.

1. 사외이사가 지난 5년 이내 회사의 임원으로 재직하지 않은 경우
2. 「SEC Rule 4200 Definitions」에서 허용하는 경우*를 제외하고, 사외이사 또는 사외이사의 직계가족이 회사 또는 자회사로부터 연간 6만 달러(USD) 이상의 보상을 받고 있지 않은 경우
3. 사외이사의 직계가족이 지난 3년간 회사 또는 자회사의 임원이 아닌 경우
4. 사외이사가 회사 또는 회사 경영진의 고문 또는 컨설턴트가 아닌 경우
5. 사외이사가 회사와 주된 자문계약 또는 기술제휴계약을 체결한 법인의 임직원이 아닌 경우
6. 사외이사가 최근 3년 이내 회사의 외부 감사기관에 재직하지 않은 경우
7. 사외이사가 최근 3개 사업연도 중 회사와의 거래실적 합계액이 회사의 자산총액 또는 영업수익의 10% 이상인 법인의 임직원이 아닌 경우
8. 사외이사가 최근 사업연도 중 회사와 매출총액의 10% 이상의 금액에 상당하는 단일 거래계약을 체결한 법인의 임직원이 아닌 경우
9. 사외이사가 최근 사업연도 중 회사로부터 기부금 총액의 10% 이상의 금액에 해당하는 기부금을 받는 비영리단체에 소속되지 않은 경우
10. 기타 이사회에서 결정되는 사안과 관련하여 이해관계가 없는 경우

* 회사 유가증권에 대한 투자로만 발생하는 지급, 또는 비재량 자선 기부금 매칭 프로그램에 따른 지급

3-3. 조세 정책

[목적]

고려아연은 대한민국의 상장기업이자 세계를 무대로 경영활동을 영위하는 글로벌 기업으로서 국가 조세 법규 및 제도 준수, 조세 리스크 관리의 중요성을 인지하고 있다. 고려아연은 국가가 정한 세법의 충실한 이행 및 실현한 수익에 대한 성실한 납세, 세무 리스크의 효과적 관리를 위한 기준과 절차를 마련한다. CFO (Chief Financial Officer)는 세무 업무를 총괄하고 세금 문제가 비즈니스에 중대한 영향을 미칠 때 경영진과 이사회에 보고한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[기본 원칙]

1. 국가 세법 및 국제 규정 준수

고려아연의 경영활동으로 인해 발생하는 국내외 모든 거래에 있어 과세당국의 법규와 규정을 엄격히 준수하며 관련 법규와 규정의 제·개정, 예규 및 판례 생성 등으로 인한 변경사항을 선제적으로 파악하고 대응한다.

2. 세무 리스크 관리

고려아연 경영활동과 관련된 세무 리스크를 최소화하기 위해 노력하며, 중요 의사결정에 앞서 세무 이슈를 점검하고 검토한다. 더불어 의사결정 근거와 관련 증빙을 규격화된 문서로 기록하여 보관한다. 세무 리스크에 대한 효과적·효율적 관리를 위해 필요할 경우 법무법인과 회계법인, 세무법인 등의 외부기관 자문을 실시한다.

3. 세무 신고 및 납부

고려아연이 경영활동을 통해 수익을 실현하는 국가의 법규에 따라 세무 신고 및 납부 의무를 성실히 이행하며, 국가별 과세당국과의 신뢰를 바탕으로 관련 법이 정하는 자료 제출 등의 납세자 의무를 충실히 이행한다.

4. 조세회피 차단

고려아연은 국가 간의 세법 차이, 국제 조세제도의 구조적 결함, 조세피난처 등을 통해 국가 간 소득 이전 및 조세회피 목적의 거래를 금지하고 있으며, 경영활동을 수행하는 국가에서 실현한 수익에 따라 적법하게 과세되도록 진행한다.

5. 과세관청 존중

고려아연은 경영활동을 수행하는 국가의 과세관청과 상호신뢰와 존중을 바탕으로 건설적이고 협력적인 관계를 구축하기 위해 노력하며, 과세관청의 세무 조사 또는 관련 자료 요구 등에 성실하게 대응하고 협조한다.

6. 정상거래 준수

고려아연은 국외 특수관계자와의 거래에 있어 법규와 규정 취지에 부합하는 거래구조를 유지한다. 부적절한 위험 배분과 이익 이전을 차단하기 위해 OECD 가이드라인* 및 BEPS(Base Erosion and Profit) 방지 기준을 바탕으로 한 고려아연 이전가격(Transfer Price) 규정을 통해 해외 법인간의 실제 거래내역을 철저하게 파악하고, 경영활동을 수행하는 국가에서 실현한 수익에 대한 일관성 있는 과세소득 배분이 진행될 수 있도록 한다.

7. 조세정보 투명성, 정확성, 객관성

조세부담에 대한 투명성 보장을 위해 고려아연의 이해관계자들에게 관련 정보를 숨김, 왜곡, 과장 없이 공개한다. 감사보고서를 통해 재무제표 및 주식 사항에 법인세 비용 산출 기준, 이연법인세 자산 및 부채, 법인세 비용 구성 내역 및 세율 등을 공시하며 외부감사를 통해 정보의 정확성과 객관성을 함께 확보한다.

* 다국적 기업 및 세무당국을 위한 이전가격 지침과 국가별 지방세법(OECD Transfer Pricing Guidelines for Multinational Enterprises and Tax Administrations and with local tax laws in each country)

3-4. 부패방지 정책

[목적]

고려아연은 「형법」, 「특정범죄 가중처벌 등에 관한 법률」, 「특정경제범죄 가중처벌 등에 관한 법률」, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」을 비롯하여 고려아연이 사업을 영위하고 있는 모든 국가의 법규를 준수하고, UN 글로벌 컴팩트(UN Global Compact)와 같은 국제표준을 따른다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연, 그 임직원 및 고려아연을 대리하여 업무를 수행하는 자에게 적용된다. 고려아연은 전 계열 회사 및 그 임직원과 고려아연 및 계열사와 거래하는 협력사, 그 임직원에게도 본 정책 또는 본 정책과 유사한 수준의 정책을 준수할 것을 권장한다.

[정의]

1. '금품'이란 현금성 자산(현금, 상품권, 이용권 등), 물품 등 경제적 이익을 가져올 수 있는 것을 의미한다.
2. '급행료'란 비자 관련 행정서류 접수 및 처리, 통관 검사 등과 같은 공무원의 일상적이고 반복적인 업무가 신속하게 처리되도록 공무원에게 지급하는 소액의 금전을 의미한다.
3. '이해충돌'이란 거래 관계사와 임직원과의 사적 이해관계가 임직원의 직무수행에 부적절한 영향을 미치는 경우를 의미한다.
4. '접대'란 식사, 술자리, 골프, 공연, 오락 등 비즈니스로 인한 인적모임과 교류를 위해 이루어지는 다양한 활동을 의미한다.
5. '편의'란 교통수단, 숙박시설, 관광, 행사지원 등의 혜택을 제공하거나 받는 것을 의미한다.

[기본 원칙]

1. 법령준수: 모든 거래에서 공정한 거래질서 유지를 위해 국내외 뇌물 및 부패방지 법률과 국제 표준을 준수한다.
2. 금품: 어떤 명목으로도 이해관계자에 금품을 제공하거나 요구 또는 받아서는 안 되며, 공무원에게 그의 업무 수행을 촉진할 목적으로 급행료를 제공해서도 안 된다.
3. 접대: 정당한 사업 목적을 위해 합리적으로 필요한 경우에 한하여 이해관계자와 접대를 주고받을 수 있다. 하지만 「공무원, 언론인, 교직원 등 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 적용대상자에 대해서는 그 법률에 따른다.
4. 편의: 통상적 수준을 초과하는 교통수단, 숙박시설 등의 편의를 주고받아서 안 된다. 다만, 행사 등에서

모든 참석자에게 일반적으로 제공하는 편의는 제외한다.

5. 청탁 및 추천: 사내 지인 또는 외부인을 통해 회사 업무와 관련된 청탁 및 추천을 하지 않으며, 청탁 및 추천을 받은 경우 홈페이지 사이버 감사를 통해 신고하여야 한다.

6. 금전거래: 이해관계자와 금전대차, 대출보증, 부동산 임대차 등 금전거래를 해서는 안 되며, 불법적인 금융 거래 등 자금세탁행위에 관여해서는 안 된다.

[세부 지침]

1. 고려아연은 모든 임직원에게 반부패, 윤리, 컴플라이언스 등이 포함된 부패 방지 교육을 연 1회 제공한다. 이를 통해 부패방지를 위한 내부 경영시스템을 마련하고 관련업무를 담당하는 부서 및 담당자들이 적절한 역량을 갖출 수 있도록 지원한다.

2. 모든 인원을 고용할 때 고용 조건으로 부패방지 원칙의 준수를 요구하며, 위반 시 징계절차를 마련하여, 징계할 수 있는 권한을 조직에 부여한다. 고용 후에는 적절한 기간 내에 부패방지 방침을 공유하고, 관련 교육을 실시한다. 또한 합리적인 판단을 통해 부패활동을 거부하거나 보고한 인원이 차별, 보복, 징계받는 일이 발생하지 않음을 보장한다.

3. 부패 리스크에 상당히 노출되어 있는 구성원과 부패방지 준수 책임자에 대해 고용, 재배치, 승진 등에 앞서 부패방지에 대한 방침과 요구사항을 준수하는 인력인지 검증한다. 또한 인센티브 제공 등을 주기적으로 검토하여 구성원들이 부패를 조장하지 않을 보호장치가 있음을 확인한다. 이와 함께 조직 구성원들이 부패방지 원칙을 준수하고 있음을 정기적으로 확인한다.

4. 임직원들에게 부패에 대한 인식을 제고하고 부패방지 원칙을 준수할 수 있도록 조직의 부패방지 원칙, 부패로 인해 초래되는 피해, 부패가 발생할 수 있는 상황과 그 상황을 인식하는 방법, 뇌물 및 청탁에 대응하는 방법, 우려사항을 보고할 수 있는 방법 등을 포함한 교육을 제공한다. 또한 부패 리스크의 발생 가능성이 중간 이상인 비즈니스 관련자(아웃소싱, 거래관계 기업)에게도 동일한 교육을 제공한다.

5. 부패방지 원칙에 따라 사업을 수행하기 위해 부패방지 원칙의 시스템, 절차 및 범위 등을 포함하여 부패방지 관련 정책과 프로그램을 모든 관련자 및 사업관계자((하)도급업자, 공급업자, 투자자 등)에게 잘 전달될 수 있도록 적절한 방법을 통해 의사소통 한다.

6. 사업관계자도 반부패 관련 시행을 적절하게 수행하고 있다는 것을 보증하기 위한 합리적이며 적절한 조치를 이행한다.

7. 임직원들이 반부패 관련 정책을 준수하고 있다는 것을 합리적인 방법으로 주기적으로 확인하고 반부패 관련 정책을 준수하도록 독려한다.

8. 뇌물 또는 뇌물로 의심되는 거래에 대한 조사 등을 통하여 부패행위를 예방하고 발생한 부패행위에 대한 적절한 통제활동을 이행한다.

9. 부패행위 및 부패 의심행위에 대해 지속적인 모니터링을 진행하며 임직원의 내부신고(Whistleblowing)를 활성화하도록 한다.

3-5. 윤리 정책

[목적]

고려아연은 모든 임직원들이 지켜야 할 바람직한 사고와 행동의 판단 기준을 정립하고자 2003년 자체 윤리 강령을 제정해 꾸준히 실천하고 있다. 경영이념이기도 한 '투명하고 신뢰받는 기업'은 물론이고 기술우위를 지향하는 기업, 환경 친화적인 기업, 고객 만족과 인류 복지에 기여하는 기업을 향한 길이다. 당사는 2021년 윤리 강령을 개정한 이래로 확대되고 있는 당사의 새로운 사업 범위 및 지역 내 모든 이해관계자를 포함할 수 있도록 한 차례 더 개정했다. 고려아연의 모든 구성원은 본 윤리 정책 및 실천규범을 준수하여야 한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[윤리 행동강령]

1. 우리는 고객만족을 최우선 가치로 삼아, 투명하고 신뢰받는 기업경영을 위하여 제품과 서비스의 질적 향상을 통해 고객의 신뢰를 받는다.
2. 고려아연이 사업을 운영하는 전 세계 모든 곳에서 관련 법규와 규정을 준수한다.
3. 윤리적인 행동에 책임을 지고 실천하여 윤리문화를 정착하는데 최선을 다한다.
4. 임직원으로서 품위를 지키며 기업평판 유지를 위해 노력한다.
5. 모든 업무수행 및 거래관계에서 정직하고 공정하며 신뢰를 지켜야 한다.
6. 회사와 개인의 이해가 상충되는 행위를 하지 않는다.
7. 임직원 및 이해관계자에 대해 인종, 국적, 성, 연령, 학벌, 종교, 지역, 장애, 결혼여부, 성 정체성, 정치성향 등을 이유로 불합리한 차별을 하지 않고 개인의 존엄성과 다양성을 존중한다.
8. 안전한 직장을 만들고 환경을 보호하기 위해 노력한다.

[실천규범]

1. 임직원의 책임과 의무

1-1. 부정부패 금지

- 임직원은 부정부패가 회사의 윤리적인 명성을 훼손할 수 있음을 명심한다.
- 임직원은 직무와 관련하여 금전, 비금전적 어떠한 형태의 뇌물을 수수하거나 약속하지 않는다.

- 임직원은 회사의 자산이나 자신의 지위를 이용해 부당이익을 취하지 않으며, 제3자로 하여금 취득하게 하지 않는다.

1-2. 정보보호

- 임직원은 업무수행 과정을 통해 알게 된 회사의 업무정보와 고객의 개인정보를 엄격하게 보호하고 관리한다.

1-3. 이해상충행위 금지

- 이해상충행위란 거래 관계사 임직원의 사적 이해관계가 임직원의 직무수행에 부적절한 영향을 미치는 경우를 뜻한다.
- 퇴직임직원을 포함하여 사적 이해관계가 있는 거래 관계사 임직원의 부적절한 요청사항은 철저히 배제하여 이해충돌을 방지한다.
- 이해상충 행위가 불가피한 경우 즉시 부서 상급자와 컴플라이언스 담당 부서에 관련 사실을 보고한다.
- 사적 이해관계가 있는 거래 관계사 임직원과 비공식적 접촉을 하지 않으며, 의도하지 않은 접촉 시에는 부서 상급자에 보고한다.
- 회사의 승인을 받지 않은 퇴직임직원 모임은 참가하지 아니하며, 퇴직임직원 모임은 퇴임 후에 가입하고, 현재 가입되어 있는 경우 상급자에 보고하고 탈퇴한다.
- 거래 관계사 임직원과 사적 이해관계가 있는 경우 부서 상급자와 상담 후 결과에 따라 업무 재배정 등의 조치에 동의한다.
- 사적 이해관계를 이유로 특정 개인, 법인 등을 우대하여 부당한 수의계약 체결, 고가 구매, 물량 몰아주기, 거래정보 사전유출 등의 불공정 거래를 하지 않는다.
- 퇴직 후에도 고려아연 및 계열회사와의 이해 충돌을 방지한다.

1-4. 자금세탁 및 내부자거래 금지

- 임직원은 불법적인 활동에서 발생한 자금을 세탁하는 과정에 임직원 자신은 물론 회사, 고객, 파트너, 협력업체 등 이해관계자가 이용되지 않도록 주의한다.
- 임직원의 내부거래나 제3자에게 정보를 제공하는 행위는 일체 금지된다. 또한 직무 수행 중 취득한 내부정보를 이용하여 주식이나 유가증권을 직접 거래하거나 타인에 거래를 권유하지 않는다.

2. 회사의 책임과 의무

2-1. 차별 금지

- 회사는 국적, 인종, 지연, 혈연, 학연, 성별, 종교, 연령, 장애, 결혼 여부 등을 이유로 임직원을 차별하

지 않는다.

2-2. 자유경쟁, 공정거래

- 회사는 임직원 개개인의 자율과 창의를 존중하고, 능력과 자질에 따라 평등한 기회를 부여하며 공정하게 평가한 성과에 따라 합리적으로 보상한다.
- 회사는 자유로운 시장경제 질서를 존중하고, 시장의 자유경쟁 원칙에 따라 경쟁사와 상호존중하며 정정당당하게 경쟁한다.
- 회사는 우월적 지위를 이용한 부당한 요구나 특정 업체에 대한 부당한 지원을 하지 않고, 공정한 계약을 체결하고 준수한다.
- 회사는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률을 포함한 공정거래 관련 법규를 준수하며, 공정한 경쟁을 저해할 우려가 있는 반독점 및 반경쟁 관행을 금지한다.

[위반에 대한 징계]

윤리행동강령이나 윤리경영 실천규범을 위반한 임직원은 관련 규정에 따라 해고를 포함한 징계를 받을 수 있다. 특히, 금품수수, 횡령, 정보조작, 성윤리 위반에 대해서는 무관용 원칙을 적용한다.

1. 윤리정책을 위반하거나 다른 사람에게 정책을 위반하도록 요구한 경우
2. 이미 알고 있거나 의심이 되는 윤리정책 위반 사항을 즉시 알리지 않은 경우
3. 윤리정책 위반 가능성이 있는 사안에 대한 조사에 협조하지 않는 경우
4. 윤리경영 문제와 관련하여 신고한 다른 직원에게 보복행위를 하는 경우

3-6. 비재무 리스크 관리 정책

[목적]

고려아연은 비재무 리스크를 관리하기 위한 원칙을 만들어 준수한다.

[적용범위]

본 정책은 고려아연 전 사업장에 적용되며 협력사를 비롯한 거래 관계에 있는 이해관계자들이 본 정책을 준수하고, 관련 활동에 적극 동참할 것을 권장한다.

[기본 원칙]

1. 고려아연의 지속가능경영을 위해 비재무 리스크의 관리가 중요한 요소임을 인식한다.
2. 당사의 경영활동에 중요하게 혹은 부정적인 영향을 미치는 비재무 리스크를 점검하고 관리한다.
3. 생산시설의 건설, 설비의 도입 등 사회적, 환경적 영향이 큰 프로젝트의 진행 시 비재무 이슈를 평가하고 리스크가 발견될 경우 이를 해소 또는 축소하기 위해 노력한다.
4. 비재무 리스크의 관리와 관련된 주요 이슈를 공개하여 내·외부 이해관계자들과 소통한다.
5. 고려아연의 전 임직원의 참여를 통해 비재무 리스크 관리에 대한 공감대를 형성하고 관리역량의 제고를 위해 노력한다.

지속가능경영 준수 선언

고려아연은 급변하는 경영환경에서도 고려아연의 지속가능경영 원칙을 기반으로 임직원, 주주, 고객, 협력회사, 지역사회 등 모든 이해관계자들의 환경적, 사회적 지속가능성을 추구하여 인류의 행복과 경제발전에 공헌하고자 합니다. 이를 위해 고려아연의 지속가능경영 원칙 준수와 방향성을 견인하기 위한 정책을 수립했습니다. 본 정책들을 통해 이해관계자와의 투명한 소통을 도모하고 당사의 지속가능경영에 대한 노력을 약속합니다.

2024.12.02

대표이사 사장 박기덕

Handwritten signature of Park Gideok, the Chairman and CEO, in black ink. The signature is stylized and includes the name '박기덕' in parentheses at the end.

담당부서: ESG경영팀

이메일: esg@koreazinc.co.kr

Tel: 02-6947-2114